

## *Le point sur...nos dernières acquisitions*

### SCIENCES HUMAINES

#### **Tensions et conflits dans les relations personnelles : comment s'en sortir**

*CHALVIN Dominique*, ESF Editeur, pp.1-182, 2003

Résumé : Les conflits interpersonnels se révèlent néfastes en entreprise ou dans la vie quotidienne. Comment parvenir à les résoudre et en tirer un moyen constructif d'avancer, sans rancœur ni désir de revanche ? Ce livre tente de découvrir les origines des désaccords et propose une démarche de résolution tout en décryptant les comportements des différents types de personnalités qui peuvent entrer en conflit ; on retrouve ainsi " les victimes ", " les persécuteurs " ou " les sauveurs " avec la caractérisation d'un certain nombre de profils particuliers (" les éreintés ", " les magiciens ", " les dévalorisateurs ", etc.). Cet exposé est suivi d'une série d'exercices et d'un plan d'autoformation qui permet d'approfondir le sujet. **Ouvrage - Réf. 1.10-12**

#### **Petit traité de la banlieue**

*HATZFELD Marc*, Editions Dunod, pp.1-272, 2004

Résumé : Cette étude sociologique a pour objectif de débarrasser le lecteur des clichés associés au terme de banlieue. Cette analyse multidimensionnelle se base tant sur les cultures identitaires mise en œuvre dans ces quartiers que sur les cultures qui s'y développent, les modes de régulation inventés par les habitants ou le territoire, géré par les institutions et que les populations s'approprient tout de même. **Ouvrage - Réf. 1.2-21**

### PÉDAGOGIE

#### **L'analyse transactionnelle : outil de communication et d'évolution**

*CARDON Alain ; LENHARDT Vincent ; NICOLAS Pierre*, Editions d'Organisation, pp.1-230, 11/2003

Résumé : Même si l'analyse transactionnelle ne propose ni réponses toutes faites, ni plans d'action, ni recettes, elle est un outil d'analyse et de changement. Dans cet ouvrage, le lecteur trouvera les principes de l'Analyse transactionnelle et ses applications dans le cadre des problèmes de communication et de direction d'une équipe ou d'une organisation. Les auteurs ont élaboré quelques questionnaires personnels et professionnels afin de permettre une meilleure intégration des concepts et d'engendrer une réflexion sur les possibilités pratiques. Ces questionnaires permettent à un animateur de formation d'utiliser ce livre comme un support pédagogique. **Ouvrage - Réf. 2.0-28**

#### **Guide pratique d'entraînement à la conduite de réunion**

*LAINE Sylvie*, Editions Démos, pp.1-164, 10/2003

Résumé : Ce guide pratique s'adresse à tous ceux qui ont des réunions à animer. Il a été conçu par l'auteur comme un aide mémoire et répond à 99 questions clés que peuvent se poser tous ceux qui doivent animer ou participer à des réunions. Les questions sont organisées autour de quatre grands thèmes : la préparation des réunions, l'animation, les participants, groupes-projet et situations spécifiques. **Ouvrage - Réf. 2.0-29**

#### **L'action pédagogique : une introduction aux professions de la pédagogie sociale**

*OBERLE René ; HUPPERTZ Norbert ; SCHINZLER Engelbert*, L'Harmattan, pp.1-393, 03/2003

Résumé : Le thème central de cet ouvrage est la pédagogie générale. Il s'agit de l'action pédagogique dans de nombreux champs de travail. **Ouvrage - Réf. 2.5-32**

#### **Les sciences de l'éducation**

*PLAISANCE Eric ; VERGNAUD Gérard*, La Découverte, pp.1-124, 08/2001

Résumé : Cet ouvrage présente et fait un bilan des recherches en sciences de l'éducation. **Ouvrage - Réf. 2.5-33**

#### **Philosophie pour l'éducation**

*KERLAN Alain*, ESF Editeur, pp.1-126, 03/2003

Résumé : Cet ouvrage donne un aperçu des principales interrogations et conceptions que suscitent aujourd'hui la démarche et les défis de l'éducation ou de la formation. C'est un ouvrage de philosophie pour l'éducation. **Ouvrage - Réf. 2.5-34**

### **Les métiers en psychologie sociale et du travail : évaluer les individus et intervenir en entreprise**

COHEN-SCALI Valérie ; LEMOINE Claude ; ARRIVE Jean-Yves ; BRUCHON-SCHWEITZER Marilou ; DILAX Albert ; FERRIEUX Dominique ; GOUBERT-SECA Dominique ; KOUABENAN Dongo Rémi ; LABERON Sonia ; LIPIANSKY Edmond Marc ; ROGARD Vincent, Editions In Press, pp.1-226, 02/2004

Résumé : Cet ouvrage donne une image de l'activité et des compétences spécifiques des psychologues en entreprise. Les lecteurs sont invités à découvrir ou à approfondir leur connaissance des activités et des compétences des professionnels de la psychologie sociale et de la psychologie du travail, et cela toujours dans leurs rapports avec les principales applications professionnelles suivantes : l'évaluation des individus et l'aide à l'orientation, l'optimisation des parcours professionnels et l'accompagnement des changements organisationnels.

**Ouvrage - Réf. 7.30-2**

### **Ecrire son journal pédagogique : analyser et élaborer sa pratique**

BARLOW Michel ; BOISSIERE-MABILLE Hélène, Chronique Sociale, pp.1-140, 04/2002

Résumé : La création et la tenue d'un journal pédagogique peut être un excellent moyen d'analyser au quotidien sa pratique professionnelle face à un groupe. Cet ouvrage donne les principales clés pratiques et théoriques de sa production en s'attachant aux enjeux d'un journal pédagogique par l'intermédiaire de l'usage de la langue. Cet aspect est fortement développé, entrant en interaction avec la nécessité de structurer le propos, de le hiérarchiser dans un argumentaire, d'inclure des citations, de situer l'action et les propos dans le temps, de trouver et développer son style d'écriture, d'oser affirmer ses choix. **Ouvrage - Réf. 7.300-11**

### **Formateur d'adultes : se professionnaliser - exercer au quotidien**

MARTIN Jean-Paul ; SAVARY Emile, Chronique Sociale, pp.1-364, 06/2004

Résumé : La formation exige des praticiens rigueur, implication et professionnalisme. Cet ouvrage fournit des repères théoriques et méthodologiques nécessaires afin de répondre aux préoccupations quotidiennes d'un métier en évolution. Les auteurs l'ont conçu comme un outil d'autoformation qui permet au lecteur de s'approprier la culture du monde de la formation. Il se veut aussi un outil utilisable dans le cadre des pratiques professionnelles et permettant de construire des actions de formations. Les chapitres qui composent cet ouvrage sont regroupés en 5 ensemble, qui traitent du contexte, des finalités, de l'ingénierie de formation, de l'ingénierie pédagogique et de l'animation. **Ouvrage - Réf. 7.31-26**

## COACHING

### **Petit traité des abus ordinaires**

FOURES Eléna, Editions d'Organisation, pp.1-130, 2004

Résumé : Le coaching est devenu un fourre-tout impliquant tous les domaines de la vie et susceptible de toucher n'importe quelle personne : toutes les pratiques peuvent être recensées, des plus sérieuses aux plus " loufoques " voire dangereuses. Cet ouvrage tente de faire un recensement des diverses pratiques et des abus afférents. Il propose des solutions visant à éviter les pièges du coaching au niveau des procédures, des comportements des " coachs " et mentionne des actions concrètes à mettre en place. **Ouvrage - Réf. 15.430-14**

### **Coaching d'équipe**

CARDON Alain, Editions d'Organisation, pp.1-233, 06/2004

Résumé : L'auteur envisage le coaching au-delà de son approche individuelle et propose d'en faire un outil d'accompagnement de la performance collective. Pour l'auteur la pratique du coaching d'équipe permet de créer une dynamique collective, de faciliter les mutations en entreprises, voire de transformer la culture du management. **Ouvrage - Réf. 15.430-15**

### **Le métier de Coach**

DELIVRE François, Editions d'Organisation, pp.1-466, 08/2004

Résumé : Ce livre aborde toutes les questions importantes concernant le métier de coach : les techniques d'entretien, la déontologie, la supervision, le "business coaching" etc.. Il retrace également l'histoire du coaching et donne un sens aux raisons de l'engouement actuel pour cette forme d'accompagnement personnalisé. L'auteur utilise la forme originale d'une correspondance pédagogique. Il propose et décrit ainsi un ensemble de sept compétences fondamentales à déployer dans tout coaching. Il distingue également quatre types de coaching portant respectivement sur les personnes, les relations, les groupes et les organisations. Cette seconde édition clarifie les éléments de connaissance de soi, de vigilance et de qualité d'être que doit développer un coach pour bien exercer son métier. **Ouvrage - Réf. 15.430-16**

\*\*\*\*\*

**Professionnels de la formation, de l'insertion professionnelle, de l'emploi et de l'orientation de la région PACA, vous pouvez emprunter ces ouvrages auprès du pôle Documentation, ressources multimédia.**

**Pour plus d'informations sur les modalités d'emprunts, sur place ou à distance, contactez-nous !**

**Courriel : [documentation@espace-competences.org](mailto:documentation@espace-competences.org), Tél. 04.42.82.43.34/30**

**<http://www.espace-competences.org/documentation/>**

\*\*\*\*\*